

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ ปัญหาและอุปสรรค/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
๑. การวางแผนกำลังคน					
การวางแผนกำลังคน (การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ในการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ครั้งที่ ๑)	๑. เพื่อปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องและ เหมาะสมกับปริมาณงาน ภารกิจและหน้าที่ ความรับผิดชอบไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่งสาย งาน การจัดतरากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงาน ตำบล (ก.อบต.) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้างว่าถูกต้อง เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบของส่วนราชการ ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนการพัฒนา ๕. เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลัง ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างและ การใช้&อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การ บริหารงานของส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตาม อำนาจ หน้าที่ ที่มี ประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถ ลดตอนการปฏิบัติงาน	๑. ดำ เนินการตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕และฉบับที่แก้ไขจนถึง ปัจจุบัน	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ๒. ดำ เนินการขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำ ลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีต้องประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานภายใน ที่ต้องการขอปรับปรุงแผน อัตรากำลังนั้น ๆ และเกิด ความล่าช้าในการส่งข้อมูล มายังงานการเจ้าหน้าที่	ควรดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร งานบุคคลของพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ให้ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณ พ . ศ . ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ ปัญหาและอุปสรรค/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร					
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและการจ้างพนักงานจ้าง)	เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝกและเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. พนักงานส่วนตำบลได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. การสรรหาพนักงานจ้าง ไม่มีการร้องเรียนร้องทุกข์	๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีจำนวน ๒ ราย ๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง	ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน					
การประเมินผลการปฏิบัติงาน(การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑. เพื่อให้เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒. เพื่อเป็นการปรับปรุง และพัฒนา การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๓. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในเรื่อง การบริหารงานบุคคล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปีการให้ออกจากราชการ การจูงใจ ให้รางวัล และการบริหารงานบุคคล ให้ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงานไปสู่ระดับ	๑. ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ๒. ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ ประเมินและรับการประเมินมี หน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลง ร่วมกันในรูปแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ได้กำหนดผลสัมฤทธิ์ ของงานเป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับ ลักษณะงานตำแหน่งรวมทั้ง กำหนดพฤติกรรม การปฏิบัติ ราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่า น้ำหนัก และระดับที่คาดหวังเป็น หลัก	๑.ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จัดส่งมายัง งานการเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมิน ให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์และจัดส่ง มายังงานการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ ปัญหาและอุปสรรค/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
	รายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร หรือ หน่วยงานสามารถวัดและประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้อย่างเป็นรูปธรรม	๓. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐			
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย					
การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัย	เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างให้ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีคุณธรรม จริยธรรม	๑. นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง “ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น” มา เผยแพร่ให้บุคลากรทุกส่วนราชการ รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. ประกาศกำหนดนโยบาย มาตรการหลักเกณฑ์ ระเบียบ แสดงออกเชิงสัญลักษณ์และการ กล่าวประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน ๔. ออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล บรรจุใหม่เดินทางไปราชการ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ เพื่อให้ เรียนรู้แนวทาง ประพฤติตนเป็น ข้าราชการที่ดี ๓. ดำเนินการตรวจสอบสุภาพประจำ ปี ให้แก่พนักงาน โดยทำหนังสือให้ เดินทางไปตรวจสอบสุภาพประจำปี ที่โรงพยาบาลบุรีรัมย์ ๔. สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง เสียง และอากาศมีความเหมาะสมมี พื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อน	บุคลากรทุกคนได้รับการ ส่งเสริมจริยธรรม และ รักษาวินัยให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่นผู้บริหารองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้ความสำคัญกับการ ส่งเสริมจริยธรรม และการ รักษาวินัย	ควรปรับปรุงนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยว กับ คุณธรรมจริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองแฝก ให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ ปัญหาและอุปสรรค/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง					
การสรรหาคนดีคนเก่ง - การขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ - การคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามคุณสมบัติที่กำหนด และสามารถสรรหาคนดีคนเก่ง เหมาะสมกับภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก	๑. ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ผู้สอบแข่งขันได้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก	บางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ขอรับการบรรจุขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝกและบัญชีหมดอายุ	รับโอนพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
๖. การพัฒนาบุคลากร					
การพัฒนาบุคลากร - การทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง และสายอาชีพตามสมรรถนะ - การจัดฝึกอบรม และศึกษาดูงาน - การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร ๒. มุ่งพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายรวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร	๑. พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ศักยภาพความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม ๒. บุคลากรนำความรู้ทักษะประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนามาปรับใช้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานจำนวน	๑. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ ๒. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง	๑. ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุกๆด้าน ๓. ควรมีการติดตามผลและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ จะส่งต่อการพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นรูปธรรม

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ ปัญหาและอุปสรรค/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ					
การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ (การจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ)	๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลมีความเจริญก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารและเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันและตำแหน่งในสายงานอื่นในระดับเดียวกัน	๑. พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินผลงานและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร ๓.พนักงานส่วนตำบลได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน และตำแหน่งในสายงานอื่นในระดับเดียวกัน ร้อยละ ๑๐๐	๑. พนักงานส่วนตำบล ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับเดียวกัน ๑ ราย	มีการประเมินผลงานเพื่อโอนย้ายสายงานในระดับเดียวกัน	ควรมีการจัดส่งผลงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต					
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร ๒. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจคุณภาพชีวิตที่ดีและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กร	การจัดสถานที่ทำงานการแบ่งสัดส่วนให้ชัดเจนสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน	๓. ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน ที่โรงพยาบาลบุรีรัมย์ ๕. สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสงเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจห้องน้ำสะอาดและมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน	พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงาน ในยังมีบางจุดยังมีการเกาะอาศัยของนกพิราบ ซึ่ง เป็น สัตว์พาหะนำโรค	แจ้งให้หน่วย งานที่ติดขอบดำเนินการแก้ไขหานกพิราบโดยการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับกำจัดนกมาเกาะตามบริเวณรอบอาคารสำนักงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ ปัญหาและอุปสรรค/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
๙. การรับโอนพนักงานเทศบาลพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น					
การรับโอนพนักงานเทศบาลพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่น	เพื่อให้พนักงานเทศบาลพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝกมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ดำเนินการตามที่ระเบียบฯ กำหนด	พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านต่างๆและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่นส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการยื่นเอกสารให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจารณา ๒. การประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน	ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบื้องต้นและการระบุเอกสารที่ถูกต้องให้ชัดเจน