



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก โทร. ๐๔๔- ๖๖๖๒๖๓

ที่ บร๓๕๖๐๔/- วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

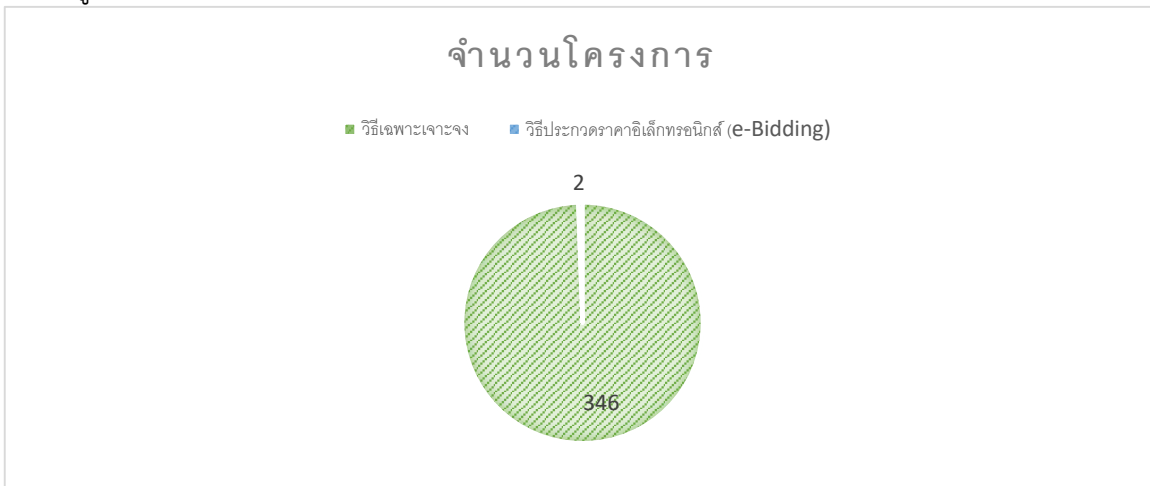
กองคลังได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ปรากฏผลการดำเนินงานดังนี้

ตารางที่ ๑ ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔๖	๙๙.๔๓
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๒	๐.๕๗
รวม	๓๔๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๓๔๘ โครงการ โดยส่วนใหญ่ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๔๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๓ ของจำนวนโครงการทั้งหมด ขณะที่วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) มีจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๗ สะท้อนให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นรายการที่มีวงเงินไม่สูงหรือเป็นรายการที่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์วิธีเฉพาะเจาะจงตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม สำหรับโครงการที่มีวงเงินสูงหรือมีลักษณะต้องส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หน่วยงานได้ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ (รูปภาพที่ ๑)

รูปภาพที่ ๑ กราฟจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

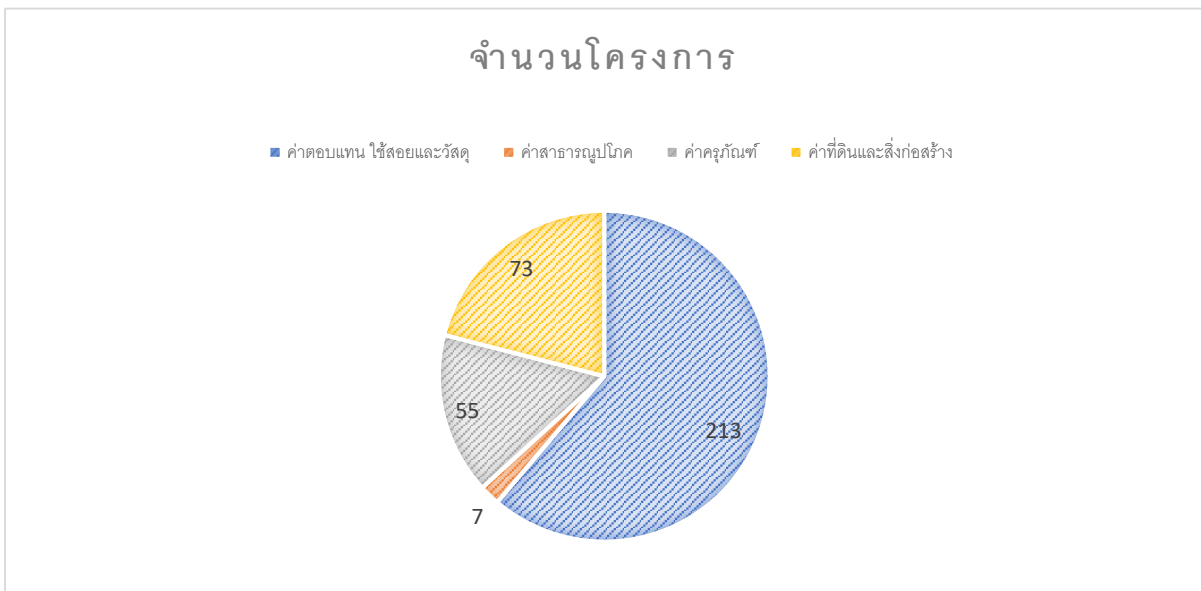


ตารางที่ ๒ ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวนโครงการ (โครงการ)	ร้อยละ
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๒๑๓	๖๑.๒๑
ค่าสาธารณูปโภค	๗	๒.๐๑
ค่าครุภัณฑ์	๕๕	๑๕.๘๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๗๓	๒๐.๙๘
รวม	๓๔๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ การวิเคราะห์จำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามหมวดรายจ่าย พบว่า หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ มีจำนวนโครงการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๑ ของจำนวนโครงการทั้งหมด รองลงมา ได้แก่ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๘ หมวดค่าครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๘๐ และหมวดค่าสาธารณูปโภค คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๑ ตามลำดับ สะท้อนให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝกมีภารกิจหลักด้านการให้บริการสาธารณะและการดำเนินงานประจำขององค์กร ควบคู่กับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน (รูปภาพที่ ๑)

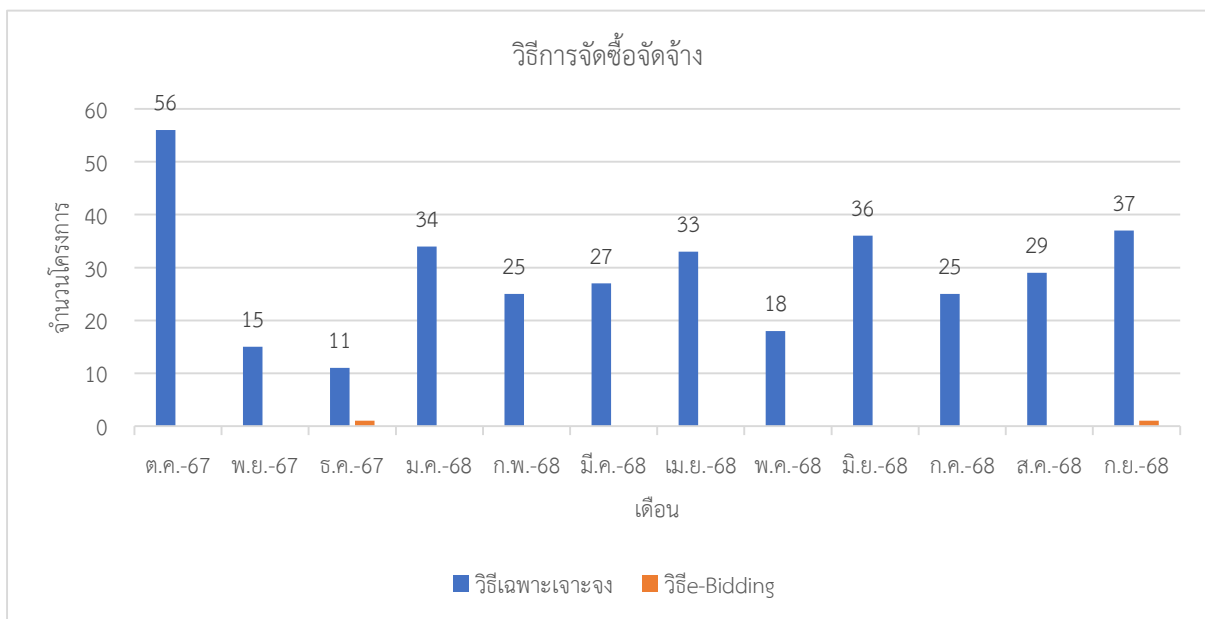
รูปภาพที่ ๒ กราฟจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย



ตารางที่ ๓ ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม	ร้อยละ
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธี e-Bidding		
ตุลาคม ๒๕๖๗	๕๖	๐	๕๖	๑๖.๒๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๕	๐	๑๕	๔.๓๕
ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๑	๑	๑๒	๓.๔๘
มกราคม ๒๕๖๘	๓๔	๐	๓๔	๙.๘๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๕	๐	๒๕	๗.๒๕
มีนาคม ๒๕๖๘	๒๗	๐	๒๗	๗.๘๓
เมษายน ๒๕๖๘	๓๓	๐	๓๓	๙.๕๗
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๘	๐	๑๘	๕.๒๒
มิถุนายน ๒๕๖๘	๓๖	๐	๓๖	๑๐.๔๓
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๕	๐	๒๕	๗.๒๕
สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๙	๐	๒๖	๗.๕๔
กันยายน ๒๕๖๘	๓๗	๑	๓๘	๑๑.๐๑
รวม	๓๔๖	๒	๓๔๘	๑๐๐.๐๐

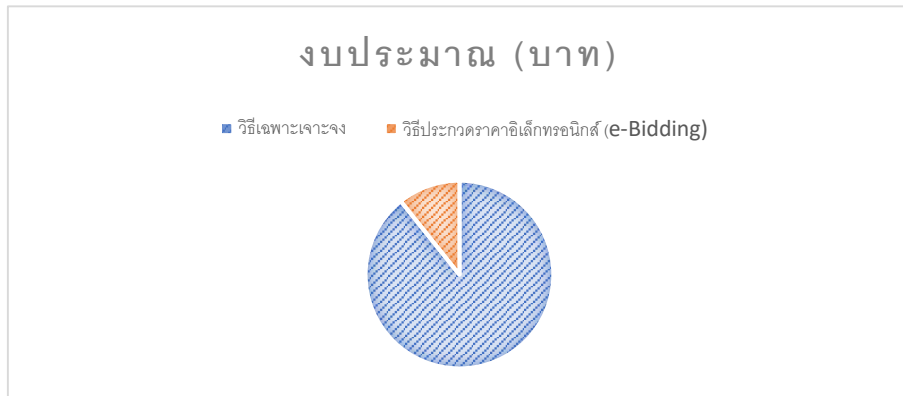
จากตารางที่ ๓ การวิเคราะห์จำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน พบว่ามีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระจายตัวอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ โดยช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และเดือนกันยายน ๒๕๖๘ มีจำนวนโครงการสูงกว่าช่วงอื่น ซึ่งสอดคล้องกับรอบการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มักมีการดำเนินการในช่วงต้นปีงบประมาณและเร่งรัดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่ยังคงดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามลักษณะและวงเงินของโครงการ ส่งผลให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองภารกิจและความต้องการของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



ตารางที่ ๔ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔,๘๘๑,๒๖๒.๗๘	๘๙.๒๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๒,๙๘๘,๘๖๐.๐๐	๑๐.๗๒
รวม	๒๗,๘๗๐,๑๒๒.๗๘	๑๐๐.๐๐

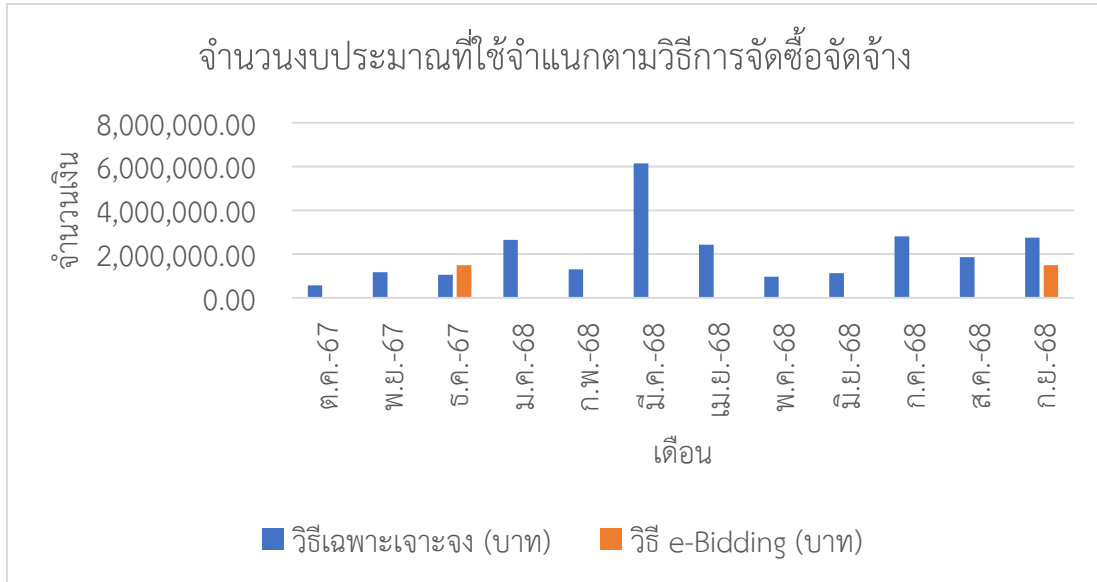
จากตารางที่ ๔ การวิเคราะห์วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝกใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๗,๘๗๐,๑๒๒.๗๘ บาท โดยงบประมาณส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๘ ของวงเงินทั้งหมด ขณะที่วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) มีสัดส่วนร้อยละ ๑๐.๗๒ แม้จะมีจำนวนโครงการไม่มาก แต่เป็นโครงการที่มีวงเงินค่อนข้างสูง จึงมีสัดส่วนงบประมาณมากกว่าสัดส่วนจำนวนโครงการ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานได้เลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมกับวงเงินและลักษณะของโครงการตามที่กฎหมายกำหนด



ตารางที่ ๕ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธี e-Bidding (บาท)	รวม (บาท)	ร้อยละ
ตุลาคม ๒๕๖๗	๕๗๘,๕๕๘.๑๘	-	๕๗๘,๕๕๘.๑๘	๒.๐๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑,๑๖๗,๐๔๗.๐๐	-	๑,๑๖๗,๐๔๗.๐๐	๔.๑๙
ธันวาคม ๒๕๖๗	๑,๐๕๔,๑๓๐.๓๐	๑,๔๙๘,๘๖๐.๐๐	๒,๕๕๒,๙๙๐.๓๐	๙.๑๖
มกราคม ๒๕๖๘	๒,๖๔๔,๐๔๐.๙๐	-	๒,๖๔๔,๐๔๐.๙๐	๙.๔๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑,๒๙๗,๒๐๘.๐๐	-	๑,๒๙๗,๒๐๘.๐๐	๔.๖๕
มีนาคม ๒๕๖๘	๖,๑๓๙,๓๙๓.๗๐	-	๖,๑๓๙,๓๙๓.๗๐	๒๒.๐๓
เมษายน ๒๕๖๘	๒,๔๒๔,๒๒๗.๗๕	-	๒,๔๒๔,๒๒๗.๗๕	๘.๗๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๗๐,๐๙๒.๙๖	-	๙๗๐,๐๙๒.๙๖	๓.๔๘
มิถุนายน ๒๕๖๘	๑,๑๒๗,๐๙๔.๐๕	-	๑,๑๒๗,๐๙๔.๐๕	๔.๐๔
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒,๘๑๔,๐๑๕.๔๐	-	๒,๘๑๔,๐๑๕.๔๐	๑๐.๑๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	๑,๘๕๓,๙๒๘.๑๔	-	๑,๘๕๓,๙๒๘.๑๔	๖.๖๕
กันยายน ๒๕๖๘	๒,๗๔๘,๐๗๔.๔๐	๑,๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๔,๒๓๘,๐๗๔.๔๐	๑๕.๒๑
รวม	๒๔,๘๘๑,๒๖๒.๗๘	๒,๙๘๘,๘๖๐.๐๐	๒๗,๘๗๐,๑๒๒.๗๘	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน พบว่ามีการเบิกจ่ายงบประมาณกระจายตัวตลอดปีงบประมาณ โดยเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และเดือนกันยายน ๒๕๖๘ มีสัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณสูงกว่าช่วงอื่น เนื่องจากเป็นช่วงดำเนินโครงการพัฒนาและโครงการลงทุนที่มีวงเงินสูง รวมถึงเป็นช่วงเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณโดยภาพรวมเป็นไปตามแผนงานและภารกิจขององค์กร สามารถสนับสนุนการให้บริการสาธารณะและการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่



ข้อสรุป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝกได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสนับสนุนภารกิจให้บริการสาธารณะ การพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารราชการขององค์กรตามอำนาจหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๔๘ โครงการ วงเงินงบประมาณรวม ๒๗,๘๗๐,๑๒๒.๗๘ บาท

การจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นการดำเนินงานตามภารกิจประจำของหน่วยงาน เช่น การจัดหาวัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิง วัสดุก่อสร้าง การจ้างเหมาบริการ การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ จึงใช้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นหลักตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ขณะที่โครงการที่มีวงเงินสูงและมีลักษณะต้องส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรมได้ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของรายจ่าย พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่อยู่ในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รองลงมา ได้แก่ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดค่าครุภัณฑ์ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการมุ่งเน้นการสนับสนุนภารกิจประจำควบคู่กับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร

โดยภาพรวม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝกเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาและอุปสรรค

๑ การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีการปรับปรุงอยู่เป็นระยะ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาและติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒ บางโครงการมีความจำเป็นต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) หรือ กำหนดขอบเขตงาน (TOR) ที่ต้องใช้ข้อมูลทางเทคนิคจากหลายหน่วยงาน ทำให้กระบวนการเตรียมเอกสารใช้ระยะเวลาค่อนข้างมาก

๓ การเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง น้ำมันเชื้อเพลิง และสินค้าในท้องตลาดในช่วงเวลา ส่งผลต่อการกำหนดราคากลางและการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๔ ผู้ประกอบการหรือผู้มีอาชีพรับจ้างในพื้นที่บางประเภทมีจำนวนจำกัด ส่งผลให้การสืบราคา หรือการจัดหาผู้เสนอราคาบางรายการต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มเติมในการดำเนินการ

๕ หน่วยงานเจ้าของโครงการบางส่วนมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดความต้องการหรือความจำเป็นของโครงการระหว่างปีงบประมาณ ทำให้ต้องมีการทบทวนข้อมูลประกอบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และงบประมาณที่ได้รับ

๖ การดำเนินโครงการก่อสร้างและการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการได้รับผลกระทบจากสภาพอากาศ โดยเฉพาะในช่วงฤดูฝน ส่งผลต่อการดำเนินงาน การส่งมอบงาน และการตรวจรับพัสดุในบางกรณี

อย่างไรก็ตาม หน่วยงานได้มีการติดตาม กำกับ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ควรส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่มีการปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒. ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเป็นระบบ ลดการเร่งรัดดำเนินการในช่วงปลายปีงบประมาณ

๓. ควรให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ขอบเขตงาน (TOR) และข้อมูลประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ เพื่อช่วยลดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๔. ควรมีการสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการและแหล่งจำหน่ายสินค้าในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการจัดหาและส่งเสริมการแข่งขันด้านราคา อันจะนำไปสู่การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๕. ควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดเก็บฐานข้อมูลราคากลาง ฐานข้อมูลผู้ประกอบการ และการติดตามสถานะโครงการ เพื่อเพิ่มความเร็ว ความถูกต้อง และความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล

๖. ควรส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและระบบสารสนเทศภาครัฐ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานขององค์กร

๗. ควรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในการบริหารภาครัฐ

ทั้งนี้ หากสามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง จะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝกให้มีความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐภัส สิงห์เงิน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวศิริลักษณ์ มณีเนตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางศิริรัตน์ แทนพลกรัง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางศิริรัตน์ แทนพลกรัง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก