

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองแฝก	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก พร้อมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง ร่วม ประกาศเจตนารมณ์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การ บริหารส่วน ตำบลเมือง แฝก	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประ ชุม ชี้ แจง หลัก การ ตา ม นโยบายไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝกได้ ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ทั้งนี้ นายก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝกได้ใช้เวทีการ ประชุม - การประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - การประชุมสภามัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นพื้นที่ในการสื่อสารและชี้แจงแนว ทางการปฏิบัติให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับทราบ และถือปฏิบัติร่วมกัน เพื่อปลูกจิตสำนึกด้าน คุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต และยึดประโยชน์ของประชาชน เป็นสำคัญ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังต้องได้รับการสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย No.Gift.Policy โดยเฉพาะกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามประเพณีนิยม และการแยกแยะระหว่างการให้ตามมารยาททางสังคมกับการให้ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ควรมีการประชาสัมพันธ์นโยบาย No.Gift.Policy อย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ควรบูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับ No.Gift.Policy เข้ากับการฝึกอบรมและกิจกรรมพัฒนาบุคลากรประจำปี
- ควรมีการติดตาม ประเมินผล และสื่อสารแนวปฏิบัติให้บุคลากรรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- ควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามนโยบาย No.Gift.Policy ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นแก่ประชาชน

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรชพร สมภพ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางศิริรัตน์ แทนพลกรัง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก

ผู้รับรองรายงาน