

รายงาน  
ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก  
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

## การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ข้อที่ยังมีคะแนนประเมินไม่ถึง ๙๐ คะแนน

ข้อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ได้ ๐ คะแนน

| มาตรการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                    | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                            | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน<br>๑.องค์กรยังขาดบุคลากรตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในดำเนินการประเมินความเสี่ยงโดยตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งจะช่วยการดำเนินการประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและครบองค์ประกอบของการประเมิน ITA | - เสนอผู้บริหารพิจารณาสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการตรวจสอบภายในเพื่อมาทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และประชาสัมพันธ์การประเมินให้ประชาชนได้รับทราบ | -ผู้บริหารได้พิจารณาสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เพื่อมาทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน<br>-ประชาสัมพันธ์การประเมินให้ประชาชนได้รับทราบ |

๒. การให้บริการและระบบ E-Service ข้อที่ยังมีคะแนนประเมินไม่ถึง ๙๐ คะแนน

ข้อ E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้ ๖๘.๖๓ คะแนน

| มาตรการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                       | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน</p> <p>ให้แต่ละกองงานได้พิจารณาภารกิจงานของกองตัวเองที่สามารถนำมาให้บริการประชาชนผ่านทางออนไลน์ได้ (E-Service) โดยที่ไม่ต้องให้ประชาชนเดินทางมาติดต่อที่สำนักงาน</p> | <p>๑.ได้จัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-Service บนเว็บไซต์ของ อบต.</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ใน ส่วนของ E-Service ให้ ประชาชนรับทราบในช่องทาง ดังนี้</p> <p>๒.๑. เว็บไซต์</p> <p>๒. ๒. เพจ อบต</p> <p>๒.๓. ไลน์ อบต.</p> <p>๒.๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ</p> <p>๓.จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต. เมืองแฝก</p> | <p>การบริการในรูปแบบ E-Service ของ อบต. เมืองแฝก ยังไม่ได้รับความนิยมมากนักจากประชาชน ประชาชนเข้ามาใช้บริการที่ทำการของ อบต.เหมือนเดิม ถึ แม้ว่า ทางอบต.จะประชาสัมพันธ์ ไปแล้วก็ตาม</p> |

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ทุกหัวข้อในประเด็นนี้มีค่าคะแนนที่มาก ๙๐ คะแนน ทุกข้อ จึงไม่มีมาตรการเพิ่มขึ้นมาแต่ยังใช้มาตรการเดิมที่มีอยู่แล้วของปีที่แล้ว มีแต่ต้องรักษาค่าคะแนนให้ดีกว่าเดิมดังนี้

|    |                                                                                           |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| E๔ | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | ๙๙.๒๒ |
| E๕ | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๙๘.๐๔ |
| E๖ | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                | ๙๙.๒๒ |

| มาตรการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม                                                                                                            | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร การให้ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการ<br>๑.กำชับให้พนักงาน ใส่ใจกับการ ให้บริการ ตอบข้อซักถามของประชาชน<br>๒.มอบหมายงานให้มีพนักงานสำหรับ ตอบข้อซักถามของประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก<br>๓.มีแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้ประเมินทันทีทันใด | ๑.ได้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้พนักงานของแต่ละกอง สำหรับการตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการ<br>๒. ได้จัดการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชนขึ้น | ๑.มีการจัดทำคำสั่งเสร็จสิ้น และแจ้งผู้ได้รับมอบหมายทราบ เรียบร้อยแล้ว<br>๒.มีการจัดการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชน และประเมินความพึงพอใจผ่าน ระบบออนไลน์ เพิ่มอีกช่องทาง |



#### ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทุกหัวข้อในประเด็นนี้มีค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ จึงไม่มีมาตรการเพิ่มขึ้นมาแต่ยังใช้มาตรการเดิมที่มีอยู่แล้วของปีที่แล้ว เพื่อรักษาค่าคะแนนเดิมไว้ดังนี้

|      |                                                                                                                  |     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| i ๑๐ | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                       | ๑๐๐ |
| i ๑๑ | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                  | ๑๐๐ |
| i ๑๒ | หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |

| มาตรการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b><br>๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ของ อบต.อยู่เสมอ<br><br>๒. กำหนดขั้นตอนในการยืม – คืน ให้ ชัดเจนยิ่ง นำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ แจกไปยังทุกกองเพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน<br><br>๓. นำมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ มาบังคับใช้อย่างเด็ดขาดต่อไป | ๑. ทำการปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น<br><br>๒. นำคู่มือประชาชนสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ<br><br>๓. กำหนดมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้ชัดเจน และดำเนินการกับผู้ที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องให้เด็ดขาด | - พนักงานมีความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>- มีการยืม-การคืนที่ถูกต้อง<br>- ทำให้ค่าคะแนนการประเมิน ITA เต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อคำถาม |

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อที่ยังมีคะแนนประเมินไม่ถึง ๙๐ คะแนน

ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้ ๕๐ คะแนน

| มาตรการ / กิจกรรม                                                                               | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <p>๑. ผู้บริการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ให้ครบถ้วนถูกต้องตามแบบประเมิน</p> <p>๒. ให้นำเสนอแผนดังกล่าวให้หัวหน้างานได้ช่วยตรวจสอบอีกครั้ง</p> <p>๓. นำแผนดังกล่าวลงประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ อบต.</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีตามแบบประเมินครบตามองค์ประกอบ</p> <p>๒. หัวหน้างานทำการตรวจก่อนนำไปประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ อบต.</p> |

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อที่ยังมีคะแนนประเมินไม่ถึง ๙๐ คะแนน

ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

| มาตรการ / กิจกรรม                                | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | <p>๑. ผู้บริหารได้มีการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (นักทรัพยากรบุคคล) ให้ศึกษา ทำความเข้าใจในองค์ประกอบตามตัวชี้วัด เพื่อการรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๒. เมื่อครบกำหนดของช่วงเวลาที่ต้องรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆของ อบต. ต่อไป</p> | <p>ผู้รับผิดชอบรับทราบทำความเข้าใจในองค์ประกอบตามตัวชี้วัดของ ITA แล้ว แต่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบรายละเอียดที่นำเสนอ นั้น จึงไม่ตรงประเด็นทำให้ค่าคะแนนในข้อนี้อาจจะไม่ได้ขึ้น</p> |



๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ทุกหัวข้อในประเด็นนี้มีค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ จึงไม่มีมาตรการเพิ่มขึ้นมาแต่ยังใช้มาตรการเดิมที่มีอยู่แล้วของปีที่แล้ว เพื่อรักษาค่าคะแนนเดิมไว้ดังนี้

| มาตรการ / กิจกรรม                                  | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | <p>๑.อบต. ได้ยึดหลักปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล</p> <p>๒.มีการกำชับให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม</p> <p>๓.ปรับปรุงช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป และ การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และ ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์การประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากร ภายในและภายนอกทราบ พร้อมทั้งระบบ การดำเนินการเรื่องร้องเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างช่องทางการร้องเรียน ให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น</li> <li>- กำหนดมาตรการ การรักษา ควบคู่กันของผู้ร้องเรียน</li> <li>- การติดตามผลการร้องเรียน และมีการแจ้งผลการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้น</li> </ul> | ค่าคะแนนของกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในของ อบต.เมืองแพก ยังมีค่าคะแนนที่สูงและเต็มทุกหัวการประเมิน แต่ยังคงต้องมี มาตรการนี้ไว้เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตในหน่วยงาน |



(นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน



(นางศิริรัตน์ แทนพลกรัง)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแพก



(นางจุฑามาศ ชารัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแพก