



คู่มือการปฏิบัติงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีภารกิจหน้าที่หลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการประชาชนในพื้นที่

ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ขึ้น โดยรวมองค์ความรู้จากระเบียบที่เกี่ยวข้องมา นำเสนอให้ครอบคลุมกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตลอดจนช่องทางในการให้บริการหรือติดต่อ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก และถูกต้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ต่อผู้ศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดทำโดย
งานนโยบายและแผน

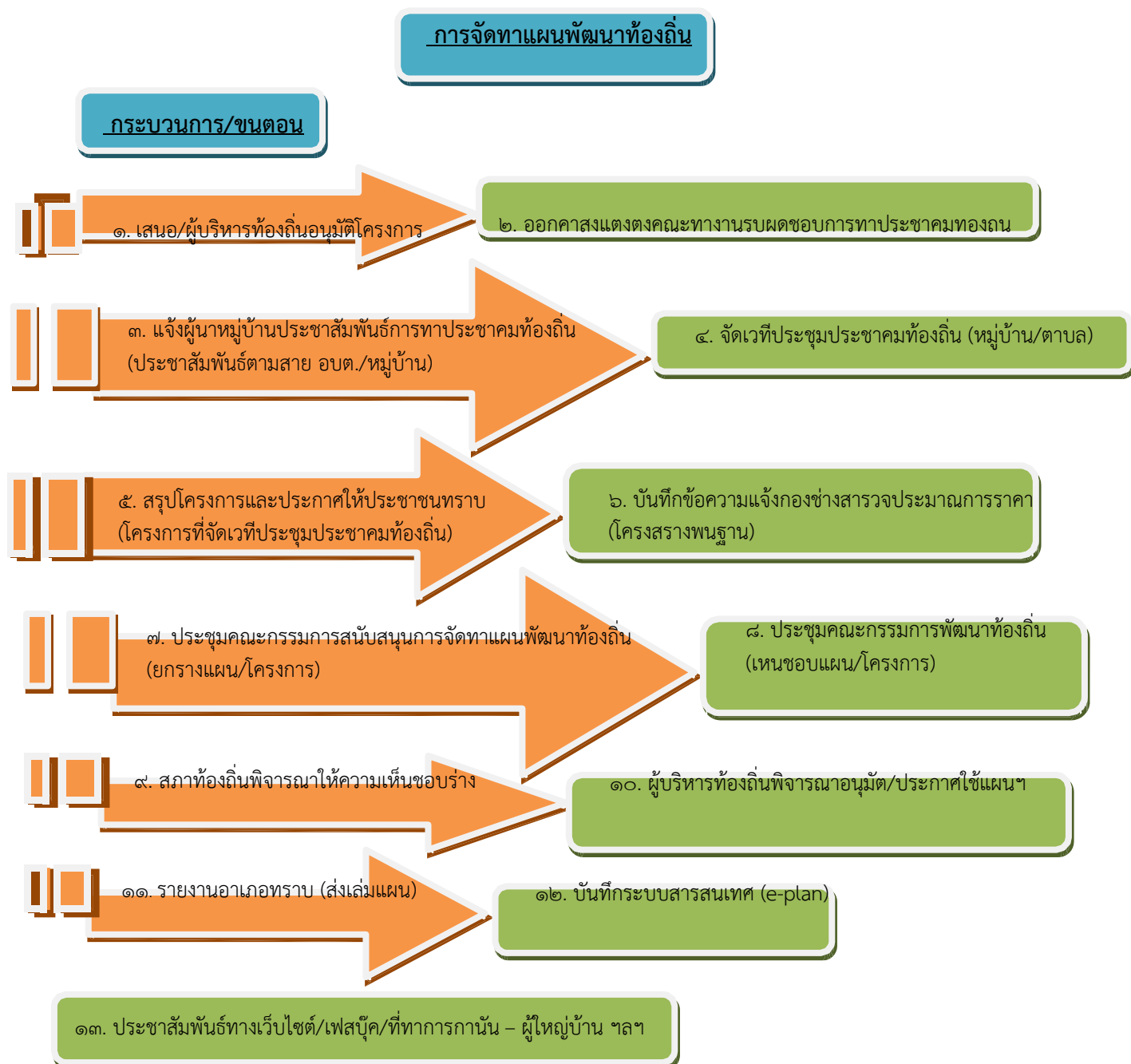
สารบัญ

	หน้า
- การจัดทำแผนท้องถิ่น	๑
- การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓
- การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕
- การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงพัฒนาท้องถิ่น	๗
- การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๙
- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๑
- การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๔
- การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม	๑๖



การจัดการ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแสกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....





ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ - ศุกร์
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๕๔-๖๖๖๒๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๕๔-๖๖๖๒๖๓
เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๘๑-๙๙๔๑๑๕๓

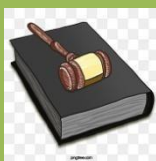


ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก

ข้อสังเกต / ข้อระวัง / แนวทางแก้ไข

-



ระเบียบ/กฎหมาย

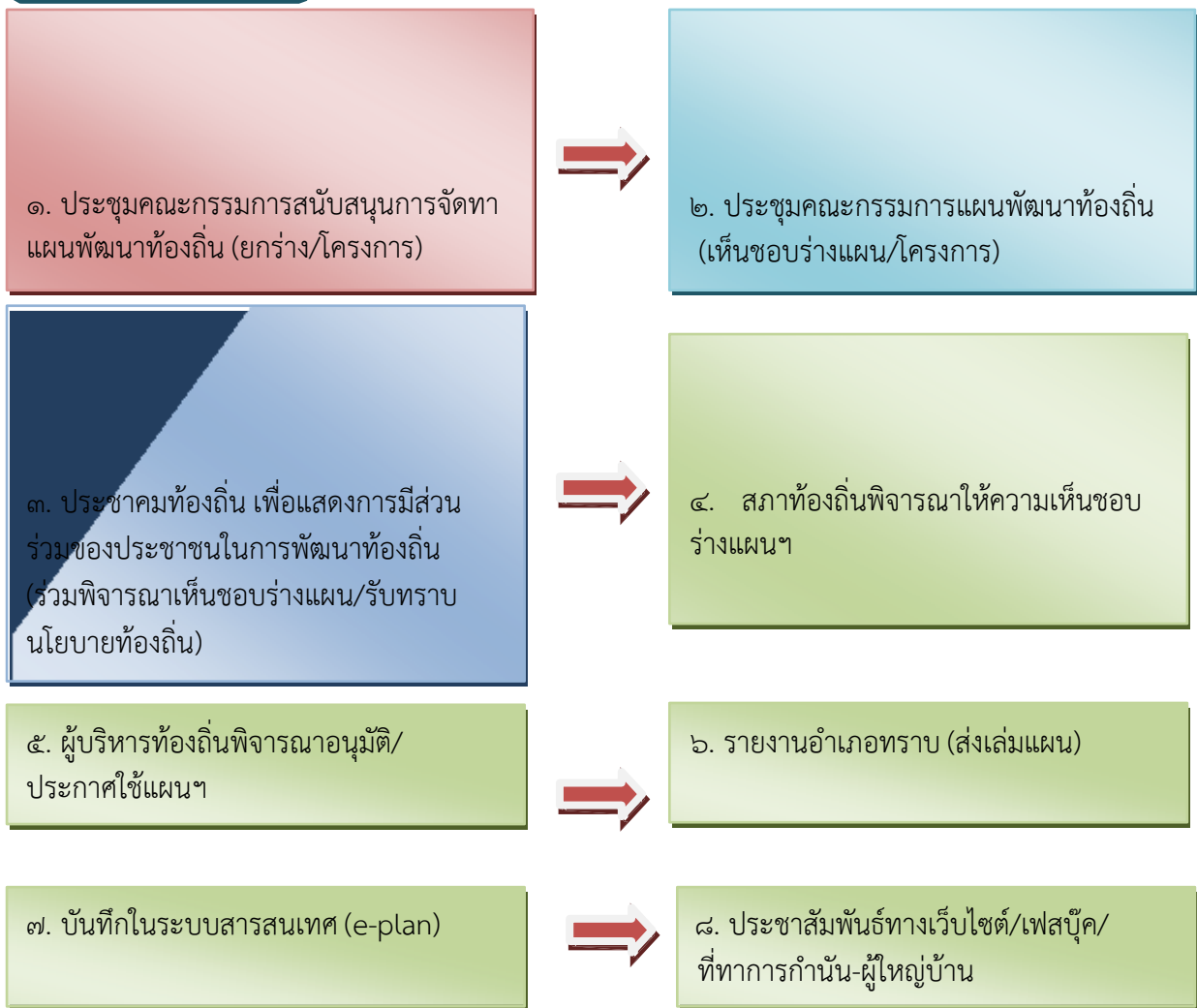
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๗



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแสดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน





ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการ

ให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ - ศุกร์
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๕๔-๖๖๖๒๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๕๔-๖๖๖๒๖๓

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๖๒-๘๙๖๓๓๕๕



ช่องทางการ ติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก

ข้อสังเกต /ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การเพิ่มเติมแผนฯจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน หรือเป็นการบริการสาธารณะเท่านั้น



ระเบียบ/กฎ หมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
เมืองแฝก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน





ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการ

ให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เบอร์โทรสำนักงาน ๐๕๔-๖๖๖๒๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๕๔-๖๖๖๒๖๓

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๖๒-๘๙๖๓๓๕๕

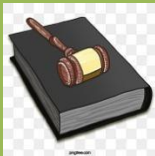


ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก

ข้อสังเกต / ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การเปลี่ยนแปลงแผนฯ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนเท่านั้น



ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ วรรคหนึ่งและวรรคสอง



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
เมืองแฝก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. งานนโยบายและแผน ทาบันทึกขออนุมัติจัดทำร่างแผนเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

๒. เสนอ/ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จัดทำร่างแผนเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

๓. สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/ประกาศใช้แผนฯเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

๕. รายงานอำเภอทราบ (ส่งเล่มแผน)

๖. บันทึกในระบบสารสนเทศ (e-plan)

๗. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ค/ที่ทำการกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการ ให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ - ศุกร์
เบอร์โทรสำนักงาน ๐๔๔-๖๖๖๒๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๔๔-๖๖๖๒๖๓
เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๖๒-๘๙๖๓๓๕๕

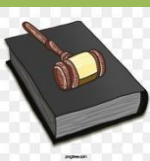


ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก

ข้อสังเกต / ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

เป็นโครงการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธีรัฐพิธี นโยบายรัฐบาลและนโยบาย
กระทรวงมหาดไทย



ระเบียบ/กฎ หมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข
เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ วรรคสาม



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
เมืองแม่โจ้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

การแก้ไขแผนพัฒนา ท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. งานนโยบายและแผน ทาบันทึกขออนุมัติแก้ไข
แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/
ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. แจ้งสภาท้องถิ่น

๕. รายงานอำเภอทราบ (ส่งเล่มแผน)

๖. บันทึกในระบบสารสนเทศ (e-plan)

๗. ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ
ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/
ที่ทำการกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการ ให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ - ศุกร์
เบอร์โทรสำนักงาน ๐๔๔-๖๖๖๒๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๔๔-๖๖๖๒๖๓
เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๖๒-๘๙๖๓๓๕๕

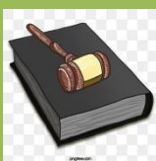


ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก

ข้อสังเกต /ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การแก้ไข หมายถึง การแก้ไขผิด/แก้ไขราคากลางในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป



ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ และข้อ ๒๑



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองแฝก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. งานนโยบายและแผน

นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อวางแผนและประเมินผลของ อปท.เมนู รายงาน : รายงานตามระเบียบฯ แผนของ อปท.และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

จัดประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เพื่อดำเนินการติดตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓. ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ทำบันทึกฯ รายงานผลการติดตามผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอประธานกรรมการพัฒนา

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. ประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ทำบันทึกฯ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๖. ผู้บริหารท้องถิ่น

รับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบ
พร้อมทั้งบันทึกฯ เสนอประธานสภาท้องถิ่น

๗. อบต.

รายงานให้อำเภอรอบ (ส่งรูปเล่ม)

ทาหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่/กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน
ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/บอร์ดของ อบต.

๘. สภาท้องถิ่น

จัดประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการ

ให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์
- ศุกร์ เบอร์โทรสำนักงาน ๐๔๔-๖๖๖๒๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๔๔-๖๖๖๒๖๓
เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๖๒-๘๙๖๓๓๕๕

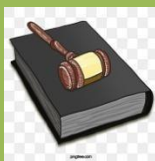


ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก

ข้อสังเกต / ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคม



ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
เมืองแฉก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

๒. ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ทาบ้นที่ฯ เสนอร่างแผนการดำเนินงานประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
จัดประชุมกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาเสนอร่างแผนการดำเนินงาน

๔. ประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
ทาบ้นที่ฯ เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ผู้บริหารท้องถิ่น
พิจารณา/อนุมัติแผนการดำเนินงาน และประกาศใช้

๖. อบต.
รายงานให้อำเภอรอบ (ส่งเล่มแผนดำเนินงาน)
ทาหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่/
กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน
ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/เบอร์ของอบต.



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการ

ให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เบอร์โทรสำนักงาน ๐๔๔-๖๖๖๒๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
เบอร์โทรสาร (Fax) -๐๔๔-๖๖๖๒๘๓
เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๖๒-๘๙๖๓๓๕๕

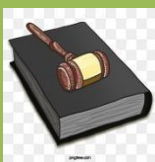


ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก

ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ ใช้จ่ายประจําปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของ อบต. ใน ปีงบประมาณนี้



ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๖



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
 แผลกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

กระบวนการ/ขั้นตอน

งานนโยบายและแผน

ทำบันทึกขออนุมัติพร้อมแนบร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

เสนอผู้บริการทองถน

พิจารณา/อนุมัติร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และประกาศใช้

รายงานอำเภอ

รูปเล่มแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ส่งเล่มแผนดำเนินงาน)

อบต.

๖. อบต.

ทาหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่/
 กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน
 ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/เบอร์ของอบต.



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการ

ให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ - ศุกร์
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๔-๖๖๖๒๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๔๔-๖๖๖๒๖๓

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๖๒-๘๙๖๓๓๕๕

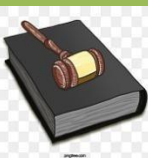


ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.เมืองแฝก

ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก
หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของ อบต.ใน
ปีงบประมาณนั้น และการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข
เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๖