

รายงาน
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ **องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ **องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก** ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
การป้องกันการทุจริต (OIT) O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักปลัด	๑.แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว มกราคม ๖๖ ๒.ผู้บริหารมีการกำกับและติดตามทุกเดือน
O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	สำนักปลัด	๑.แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางการจัดทำ และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับทราบแล้ว ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว มกราคม ๖๖ ๒.ผู้บริหารมีการกำกับและติดตามทุกเดือน
O๔๐ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	๑.แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจในระบบแล้วคือข้อมูล และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว มกราคม ๖๖ ๒.ผู้บริหารมีการกำกับและติดตามทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ ในระบบแล้วคีย์ข้อมูล และจัดทำข้อมูลให้ ถูกต้อง ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแล้ว มกราคม ๖๖ ๒.ผู้บริหารมี การกำกับและ ติดตามทุกเดือน
๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากขึ้นเพียงใด	กองคลัง	กำกับและออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์	๑.เจ้าหน้าที่ ดำเนินการแล้ว มกราคม ๖๖ ๒.ผู้บริหารมี การกำกับและ ติดตามทุกเดือน
๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	กองคลัง	กำกับและออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การให้บริการ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้กับบุคคลภายนอกทราบบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์	๑.เจ้าหน้าที่ ดำเนินการแล้ว มกราคม ๖๖ ๒.ผู้บริหารมี การกำกับและ ติดตามทุกเดือน
๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	กองคลัง	กำกับและออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์	๑.เจ้าหน้าที่ ดำเนินการแล้ว มกราคม ๖๖ ๒.ผู้บริหารมี การกำกับและ ติดตามทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	ทุกส่วนงานที่ต้องบริการประชาชน	๑. ก้าซั้บและออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน เผยแพร่ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบ ๒. ก้าซั้บเจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว มกราคม ๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการกำซั้บและติดตามทุกเดือน
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	ทุกส่วนงานที่ต้องบริการประชาชน	ก้าซั้บและออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ๒. ก้าซั้บเจ้าหน้าที่ทุกคนให้นำเสนอข้อมูลที่เป็นจริงและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อรัฐ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว มกราคม ๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการกำซั้บและติดตามทุกเดือน
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	ทุกส่วนงานที่ต้องบริการประชาชน	๑. จัดทำนโยบายงดรับของขวัญ และแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบในการประชุม ประจำเดือน ๒. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว มกราคม ๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการกำซั้บและติดตามทุกเดือน

